



Hubertus-Schwartz-Berufskolleg

Europaschule für
Wirtschaft und Verwaltung
der Sekundarstufe II

Kaufmännische Assistentin

Kaufmännischer Assistent

Fremdsprachen

(Unterstufe)

Bildungsgang, der zu einem Berufsabschluss
nach Landesrecht und zur Fachhochschulreife führt
(APO-BK / C 1).

Bescheinigung über berufliche Kenntnisse im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung

Unterstufe des Bildungsgangs Staatlich geprüfte Kaufmännische Assistentin bzw. Staatlich geprüfter Kaufmännischer Assistent Fremdsprachen

Der Bildungsgang vermittelt in der Unterstufe berufliche Kenntnisse im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung. Voraussetzung für den Bildungsgang ist die Allgemeine Hochschulreife bzw. die Fachhochschulreife.

Ziel ist es, Schülerinnen und Schüler für Unternehmen im Bereich Wirtschaft und Verwaltung auf eine Berufsausbildung vorzubereiten, die aufgrund der Eingangsvoraussetzungen die kaufmännischen Inhalte der zweijährigen Höheren Handelsschule in einem nur einjährigen Lehrgang erreichen.

- Dieser ermöglicht den Einstieg in eine qualifizierte Berufsausbildung, zum Beispiel in den Branchen Banken, Handel und Industrie, Tourismus, Internationale Gastronomie und Hotellerie, Versicherungen oder Informationstechnologie.
- Sie erwerben Grundlagenwissen für ein wirtschafts- oder sozialwissenschaftliches Vollzeitstudium oder ein duales Studium im In- und Ausland.
- Sie erhalten Hilfe bei der Berufsfindung bzw. beruflicher Neuorientierung in Wirtschaft und Verwaltung.

Die Schwerpunkte der Unterstufe dieses Bildungsgangs sind: kaufmännische Kompetenz, Informationswirtschaft und Fremdsprachen.

Die allgemeinen Ziele im Qualifikationsbereich kaufmännischer Kompetenz sind:

- Betriebs- und volkswirtschaftliche Handlungskompetenz,
- Praxisbezogener Umgang mit modernen Informationstechnologien zur sicheren Erledigung von Sekretariats- und Assistenzaufgaben.

Das allgemeine Ziel im Qualifikationsbereich Fremdsprachen ist:

Wirtschaftssprachliche Kommunikationskompetenz in den Sprachen Englisch, Französisch oder Spanisch.

Der Unterricht zeichnet sich durch fächerübergreifende, kooperative Erarbeitung der Inhalte aus, wobei auf die Förderung und Entwicklung von Schlüsselqualifikationen wie Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit, Flexibilität Wert gelegt wird.

Schülerinnen und Schüler, die den Bildungsgang nach der Unterstufe verlassen wollen, erhalten neben dem Abgangszeugnis eine qualifizierte Bescheinigung. Dazu ist eine Abschlussklausur in Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen Voraussetzung.

Jede Schülerin und jeder Schüler kann nach erfolgreichem Besuch der Unterstufe das zweite Jahr des Bildungsgangs besuchen.

