

## Checkliste – Abgabe der Unterlagen

### für Schüler/innen und deren Erziehungsberechtigte

Nach der Anmeldung im Portal **schulbewerbung.de** haben Sie

- das Bewerbungsformular ausgedruckt
- die eingegebenen Angaben noch einmal kontrolliert und die abgefragten Angaben eintragen (unter „**sonstige Hinweise**“)
- das Bewerbungsformular unterschrieben  
(bei nicht volljährigen Schülerinnen o. Schüler muss zusätzlich ein Erziehungsberechtigter unterschreiben)

### Notwendige Unterlagen zur Anmeldung:

- Bewerbungsformular**
- Fotokopie des letzten Zeugnisses** - falls vorhanden auch den **Prognosebogen**  
Bitte das Zeugnis mit allen Seiten kopieren und darauf achten, dass das Schulsiegel zu erkennen ist und wenn nötig, ein Erziehungsberechtigter unterschrieben hat.  
Bitte auch den Prognosebogen mit einreichen.
- Tabellarischer Lebenslauf**  
Der erstellte Lebenslauf muss mit Datum und Unterschrift der Schülerin / des Schülers versehen werden.
- Berufswahlpass/Anschlussvereinbarung** (falls vorhanden)  
Falls Sie in den Klassen 8-10 einen Berufswahlpass oder eine Anschlussvereinbarung im Rahmen der Beruflichen Orientierung ausgefüllt haben, können Sie diese Unterlagen gerne in die Beratungsgespräche mitbringen.



**Bitte achten Sie darauf, ob noch andere Unterlagen eingereicht werden müssen**  
(es gibt Unterschiede zwischen den verschiedenen Bildungsgängen)

**Evtl. muss noch bei der Abgabe der Unterlagen eine zweite Fremdsprache oder das Fach für Naturwissenschaften gewählt werden. Falls die Schülerin / der Schüler die Unterlagen nicht selbst einreicht, wäre es ratsam die Person, die die Unterlagen einreicht, über diese Angaben zu Informieren.**